



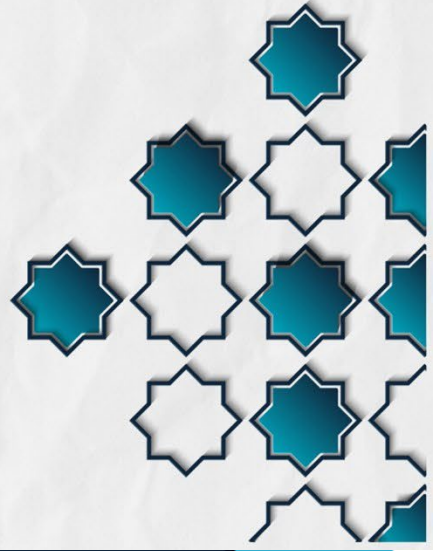
الجامعة الإسلامية بمينيسوتا  
Islamic University of Minnesota  
المركز الرئيسي IUM



الجامعة الإسلامية بمينيسوتا

2024 - 2025

# دليل الخطط الدراسية





الجامعة الإسلامية بمينيسوتا  
Islamic University of Minnesota  
المركز الرئيسي IUM

الإسلامية

لجنة  
العناهج  
والخطط الدراسية

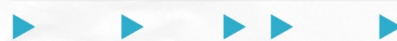
# مرحلة الماجستير



## قسم إدارة الموارد البشرية

25  
46

الخطة الدراسية للقسم





الجامعة الإسلامية بنيسوتا  
Islamic University of Minnesota  
المركز الرئيسي IUM

لجنة  
المنهاج  
والخطط الدراسية

## قسم إدارة الموارد البشرية «ماجستير»



الخطبة الدراسية للقسم





## قسم إدارة الموارد البشرية «ماجستير»

### نبذة عن القسم

#### ◀ نبذة عن القسم:

المورد البشري يمثل علامة فارقة في كل مناحي العمل بل والحياة، وتعني إدارة الموارد البشرية بالإلمام بكافة التفاصيل لدورة حياة الموارد البشرية Human Resources Life Cycle، ولذا كان لابد من دعم البناء المؤسسي ومن خلال هذا القسم الذي يعتبر رافداً مهماً في هذا الجانب وذلك من خلال مسابقات متخصصة تتناول جوانب الاستقطاب والتوظيف الى جانب التدريب والتطوير للكوادر البشرية. كما وتتناول المسابقات جوانب إدارة الأداء والمعرفة الى جانب نظم المعلومات الخاصة بالموارد البشرية مع البناء المؤسسي والسلوك التنظيمي والتخطيط الاستراتيجي والإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية الى جانب قوانين العمل وأنظمة التقاعد والمعائنات وحسب معايير الإدارة الدولية الى جانب القوانين والأنظمة السائدة وغيرها من المسابقات الداعمة لكل أعمال الموارد البشرية.

### رؤية ورسالة القسم

#### ◀ رؤية القسم:

❖ خريج ذو كفاءة عالية مهنيًا يلبي احتياجات سوق العمل المحلي والدولي في مجال الموارد البشرية.

#### ◀ رسالة القسم:

❖ إعداد كوادر مؤهلة أكاديمياً ومتميزة احترافياً في مجال إدارة الموارد البشرية بالتركيز على ربط المعرفة النظرية بالجانب التطبيقي في بيئة تعليمية مواكبة لأفضل الممارسات الأكاديمية والمهنية بتلبية احتياجات ومتطلبات التنمية وتحقيق النجاح في مجتمعات ذات ثقافات متعددة ومختلفة.





## قسم إدارة الموارد البشرية «ماجستير»

### أهداف البرنامج

#### الأهداف العامة:

- ▶ أهداف اقتصادية: تأهيل كوادر بتدريبية في مجال التخصص مما ينعكس عليه إيجاد فرص عمل أفضل والحد من البطالة. كما تعتبر الموارد البشرية هي العامل المؤثر الأساس والرئيس للوصول والحفاظ على الميزة التنافسية للمؤسسات والهيئات
- ▶ أهداف اجتماعية: الخدمة المجتمعية عامة ومجتمع خريجي القسم خاصة.
- ▶ أهداف ثقافية: نسبة للتغيرات التي حدثت في سوق العمل - على مختلف مستوياته - أصبحت في حاجة إلى هذا التخصص لزيادة الوعي وإثراء الفكر الإداري.
- ▶ أهداف تقنية: حاجة المؤسسات والهيئات إلى أنظمة وبرامج مبنية على أسس علمية ومهنية احترافية تساعد في القيام بأعباء خدمة كل أهداف الموارد البشرية الحديثة والمتلاحقة.
- ▶ الاحتياجات والتطورات الوطنية: الاهتمام الكبير بالموارد البشرية ضمن رؤية كل الدول حيث يساهم القسم في تحقيق واحد من أهم برامج الرؤى لهذه الدول وهو تنمية القدرات البشرية.





## قسم إدارة الموارد البشرية «ماجستير»

### الأهداف التفصيلية:

- ◀ رفد السوق بكوادر عالية الكفاءة والاختصاص في إدارة الموارد البشرية.
- ◀ تعزيز دور إدارة الموارد البشرية في بناء المؤسسات وذلك لتحقيق الرؤى والأهداف الاستراتيجية.
- ◀ خلق مجالات عمل واستثمارات جديدة في مجال الموارد البشرية من حيث التدريب وبناء القدرات والتخطيط المؤسسي والاستراتيجي.
- ◀ تزويد الخريج بمعارف ومهارات ذات أبعاد إقليمية ودولية في مجال إدارة الموارد البشرية وتأهيله للعمل في بيئة ذات طابع إقليمي وعالمي متغير باستمرار.
- ◀ تمكين قطاعات العمل والإنتاج المختلفة من التعامل مع التطور المؤسسي والوظيفي من خلال تطوير الفرد بأسلوب منهجي وعلمي احترافي.
- ◀ رفع وعي الخريجين بالقيم والأخلاقيات المهنية ومبادئ السلوك المهني.
- ◀ التركيز على التدريب التطبيقي بتنقل يتصف بالكفاءة والفاعلية وإكساب الخريج القدرة على استخدام الأساليب الحديثة في بيئة منظمات الأعمال.





## قسم إدارة الموارد البشرية «ماجستير»

### متطلبات وشروط الالتحاق بالبرنامج

- ▶ أن يكون المتقدم حاصلاً على شهادة البكالوريوس أو ما يعادلها من أي كلية تجارة (إدارة الأعمال) أو أي كلية أخرى معتمدة، وأن لا يقل التقدير العام عن جيد.
- ▶ أن يكون المتقدم حسن السيرة والسلوك.
- ▶ أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة تنخضية يراها مجلس الجامعة.
- ▶ أن لا يكون الطالب مفصلاً من الجامعة الإسلامية بنيسوتا أو أي جامعة أخرى لأسباب تأديبية أو أكاديمية.
- ▶ أن يستوفي أي شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة، وتعلن وقت التقديم.
- ▶ عدم تقديم أي معلومات خاطئة أثناء عملية التقديم لأن ذلك يؤدي إلى إلغاء القبول.
- ▶ سداد 20% من إجمالي الرسوم المقررة.





## قسم إدارة الموارد البشرية «ماجستير»

### التزامات وواجبات القسم

❖ الإسهام في تحقيق أهداف الجامعة.

❖ العناية بعلوم الاقتصاد وإدارة الأعمال وتيسيرها للطلاب.

❖ العناية بعلم إدارة الموارد البشرية وتيسيرها للطلاب.

❖ بناء قدرات الطلبة العلمية في إدارة الموارد البشرية، وتنمية

مهاراتهم المعرفية والقيادية.

❖ تزويدهم بالمهارات والمعارف العلمية، التي تمكنهم من التفاعل

الايجابي مع بيئة العمل من خلال قسم موارد بشرية فعال.

### الطبيعة الأكاديمية للتخصص

يهدف البرنامج إلى إعداد الخريجين المتخصصين في إدارة الموارد البشرية.





## قسم إدارة الموارد البشرية «ماجستير»

### مجالات عمل الخريج:

تتوافر للمتخصصين المؤهلين في مجال إدارة الموارد البشرية العديد من الفرص الوظيفية، في قطاع الأعمال الخاصة والقطاع الحكومي والمنظمات غير الربحية، سواء المحلية أو الدولية، وفي مختلف المستويات الإدارية، ويمكن لخريجي القسم العمل في مجالات مثل:

- ❖ مدير إدارة الموارد البشرية
- ❖ مدير التدريب والتطوير
- ❖ مدير التوظيف
- ❖ مسؤول العلاقات العامة
- ❖ موظف في إدارة الموارد البشرية
- ❖ مسؤول إدارة البيانات
- ❖ مسؤول تكنولوجيا المعلومات للموارد البشرية
- ❖ مسؤول تخطيط وتدريب
- ❖ تحليل العمليات الإدارية
- ❖ محلل وظيفي
- ❖ مسؤول توظيف
- ❖ مسؤول تخطيط الموارد البشرية
- ❖ مسؤول علاقات الموظفين والعقود
- ❖ مسؤول التطوير الوظيفي
- ❖ مسؤول التعويضات وتنتريعات العمل
- ❖ أكاديميين في الجامعات، مستشارين وباحثين في الموارد البشرية





## قسم إدارة الموارد البشرية «ماجستير»

### متطلبات البرنامج:

- ❖ الانتظام في الدراسة بحسب الخطة الدراسية للقسم.
- ❖ الحضور: حيث يُحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي في أي مقرر من المقررات الدراسية إذا تجاوزت نسبة غيابه (25%) من مجموع المحاضرات، ويعد راسباً فيه.
- ❖ لا يعد الطالب ناجحاً في المقرر إلا إذا حصل فيه على تقدير (جيد) على الأقل.
- ❖ لا يتخرج الطالب إلا بعد إكمال جميع الساعات الدراسية المقررة، وبمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد).





## قسم إدارة الموارد البشرية «ماجستير»

### الخطة الدراسية للقسم

#### تمهيد:

الدراسة في برنامج الماجستير يكون بأحد مسارين:

**المسار الأول:** مسار المقررات.

**المسار الثاني:** مسار المقررات والرسالة العلمية.

يلزم الطالب باختيار أحد المسارين بعد نهاية الفصل الدراسي الأول وعند التسجيل في الفصل الدراسي الثاني.

#### الحد الأقصى والأدنى للتسجيل في المقررات في الفصل الدراسي:

يحق لطالب الماجستير أن يسجل في خمسة مقررات في الفصل الواحد كحد أقصى، بما يعادل (15) ساعة دراسية.

كما يحق له أن يسجل في ثلاثة مقررات كحد أدنى، بما يعادل (9) ساعات.

يتوجب على الطالب الانتهاء من (45) ساعة دراسية، أو ما يعادل 15 مقرراً دراسياً للتخرج من برنامج الماجستير.

#### المدة الدراسية للبرنامج:

الفترة الدراسية لبرنامج الماجستير كاملة هي ثلاثة فصول رئيسية (سنة ونصف).





## قسم إدارة الموارد البشرية «ماجستير»

توزيع الساعات الدراسية لبرنامج الماجستير:

عدد الساعات الدراسية في برنامج الماجستير مسار المقررات أو مسار الرسالة (45) ساعة دراسية، وتكون موزعة بالشكل التالي:  
أولاً: مسار المقررات

مسار المقررات			
الفصل الأول	الفصل الثاني	الفصل الثالث	بحث تكميلي
15 ساعة بما يعادل (5) مقررات	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات	12 ساعة بما يعادل (4) مقررات	3 ساعات ويعادل مقرر واحد
45 ساعة			المجموع

ثانياً: مسار المقررات والرسالة:

مسار المقررات والرسالة		
الفصل الأول	الفصل الثاني	الفصل الثالث (الرسالة)
15 ساعة بما يعادل (5) مقررات	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات	15 ساعة
45 ساعة		المجموع





## قسم إدارة الموارد البشرية «ماجستير»

### الخطة الدراسية للقسم

#### متطلبات التخصص

وعدها 15 مادة بواقع 45 ساعة دراسية

### متطلبات التخصص

متطلب سابق	الساعات الدراسية (Credits)			نوع المقرر Course type	اسم المقرر Course title		رمز المقرر Course code	
	مُعتمد	عملي	نظري		English	عربي		
	3	1	2	إجباري	Research Methods and Scientific Approaches	مناهج وطرق البحث العلمي	M436-01	
	3	1	2	إجباري	Strategic Human Resource Management	الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية	M436-02	
	3	1	2	إجباري	Organizational and Functional Performance Management	إدارة الأداء المؤسسي والوظيفي	M436-03	
	3	1	2	إجباري	International Labor Laws	قوانين العمل الدولية	M436-04	
	3	1	2	إجباري	Advanced Financial Management	إدارة مالية متقدمة	M436-05	
	3	1	2	إجباري	Diversity Management in the Workplace	إدارة التنوع في بيئة العمل	M436-06	
	3	1	2	إجباري	Strategic Workforce Planning	التخطيط الاستراتيجي للقوى العاملة	M436-07	
	3	1	2	إجباري	Industrial/Managerial Psychology	علم النفس الصناعي/الإداري	M436-08	
	3	1	2	إجباري	Contemporary Issues in Human Resource Management	قضايا معاصرة في إدارة الموارد البشرية	M436-09	
	3	1	2	إجباري	Green HRM and Sustainable Development	إدارة الموارد البشرية الخضراء والتنمية المستدامة	M436-10	
	3	1	2	إجباري	Human Resource Management in Virtual Organizations	إدارة الموارد البشرية في المنظمات الافتراضية	M436-11	
	3	1	2	إجباري	Human Resources and Risk, Crisis, and Disaster Management	الموارد البشرية وإدارة المخاطر والأزمات والكوارث	M436-12	
	3	1	2	إجباري	Total Rewards Management	إدارة المكافآت الشاملة	M436-13	
	3	1	2	إجباري	Problem Solving and Decision Making	حل المشكلات واتخاذ القرارات	M436-14	
	3	1	2	إجباري	Supplementary Research	بحث تكميلي	M436-80	
45 ساعة							المجموع	





الجامعة الإسلامية بنيسوتا  
Islamic University of Minnesota  
المركز الرئيسي IUM

لجنة  
المنهاج  
والخطط الدراسية

## قسم إدارة الموارد البشرية «ماجستير»



الجامعة الإسلامية بنيسوتا  
Islamic University of Minnesota  
المركز الرئيسي IUM

# الخطوة الاسترشادية

الخطوة الدراسية للقسم





## قسم إدارة الموارد البشرية «ماجستير»

### أولاً: مسار المقررات (ماجستير)

#### ملاحظات عامة في مسار المقررات

يدرس الطالب في هذا المسار ثلاثة فصول دراسية بمعدل خمس مقررات في كل فصل

لا يقوم الطالب في هذا المسار بكتابة رسالة علمية

يلزم الطالب في هذا المسار بكتابة بحث تكميلي في الفصل الدراسي الثالث

لا تتجاوز صفحات البحث التكميلي 60 صفحة، ولا تقل عن 40 صفحة، ويكون مستوفياً لشروط البحث العلمي.

يدرس الطالب في الفصل الثالث في مسار المقررات أربعة مقررات فقط، ويكون المقرر الخامس هو البحث التكميلي.

لا تقام مناقشة علنية للبحث التكميلي، ويحتسب كمادة بثلاث ساعات دراسية، ودرجته من (100).





## قسم إدارة الموارد البشرية «ماجستير»

### الخطة الدراسية للقسم

الفصل الدراسي الأول							
رمز المقرر Course code	اسم المقرر	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق	توصيف المقرر	الكتاب المقرر
M436-01	مناهج وطرق البحث العلمي	إجباري	تخصص	3			
M436-02	الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية	إجباري	تخصص	3			
M436-03	إدارة الأداء المؤسسي والوظيفي	إجباري	تخصص	3			
M436-04	قوانين العمل الدولية	إجباري	تخصص	3			
M436-05	إدارة مالية متقدمة	إجباري	تخصص	3			
المجموع						15 ساعة	

الفصل الدراسي الثاني							
رمز المقرر Course code	اسم المقرر	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق	توصيف المقرر	الكتاب المقرر
M436-06	إدارة التنوع في بيئة العمل	إجباري	تخصص	3			
M436-07	التخطيط الاستراتيجي للقوى العاملة	إجباري	تخصص	3			
M436-08	علم النفس الصناعي/الإداري	إجباري	تخصص	3			
M436-09	قضايا معاصرة في إدارة الموارد البشرية	إجباري	تخصص	3			
M436-10	إدارة الموارد البشرية الخضراء والتنمية المستدامة	إجباري	تخصص	3			
المجموع						15 ساعة	





## قسم إدارة الموارد البشرية «ماجستير»

### الخطة الدراسية للقسم

الفصل الدراسي الثالث							
الكتاب المقرر	توصيف المقرر	متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر	رمز المقرر Course code
			3	تخصص	إجباري	إدارة الموارد البشرية في المنظمات الافتراضية	M436-11
			3	تخصص	إجباري	الموارد البشرية وإدارة المخاطر والأزمات والكوارث	M436-12
			3	تخصص	إجباري	إدارة المكافآت الشاملة	M436-13
			3	تخصص	إجباري	حل المشكلات واتخاذ القرارات	M436-14
			3	تخصص	إجباري	بحث تكميلي	M436-80
15 ساعة						المجموع	





## قسم إدارة الموارد البشرية «ماجستير»

### ثانياً: مسار المقررات والرسالة (ماجستير)

#### ملاحظات عامة في مسار المقررات والرسالة

يدرس الطالب في هذا المسار فصلين دراسيين، بمعدل خمسة مقررات في كل فصل

يلزم الطالب عند اختياره لهذا المسار بكتابة رسالة علمية

يحق للطالب أن يبدأ بتقديم خطة البحث في مسار الرسالة في بداية الفصل الدراسي الثاني

لا تقل صفحات الرسالة لمرحلة الماجستير عن (100) صفحة.

تكون المناقشة علنية ويشترط للنجاح في هذا المسار اجتياز المناقشة

لا تدخل درجة مناقشة الرسالة في المعدل التراكمي، ويكون المعدل التراكمي في السجل الأكاديمي بناء على

المقررات فقط، ويتم كتابة عنوان الرسالة في السجل الأكاديمي للطالب.

يتم تقييم الطالب في الشهادة الرسمية عند التخرج بناء على الدرجة التي حصل عليها في مناقشته للرسالة.





## قسم إدارة الموارد البشرية «ماجستير»

### الخطة الدراسية للقسم

الفصل الدراسي الأول							
الكتاب المقرر	توصيف المقرر	متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر	رمز المقرر Course code
			3	تخصص	إجباري	مناهج وطرق البحث العلمي	M436-01
			3	تخصص	إجباري	الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية	M436-02
			3	تخصص	إجباري	إدارة الأداء المؤسسي والوظيفي	M436-03
			3	تخصص	إجباري	قوانين العمل الدولية	M436-04
			3	تخصص	إجباري	إدارة مالية متقدمة	M436-05
15 ساعة						المجموع	





## قسم إدارة الموارد البشرية «ماجستير»

### الخطة الدراسية للقسم

الفصل الدراسي الثاني							
رمز المقرر Course code	اسم المقرر	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق	توصيف المقرر	الكتاب المقرر
M436-06	إدارة التنوع في بيئة العمل	إجباري	تفحص	3			
M436-07	التخطيط الاستراتيجي للقوى العاملة	إجباري	تفحص	3			
M436-08	علم النفس الصناعي/الإداري	إجباري	تفحص	3			
M436-09	قضايا معاصرة في إدارة الموارد البشرية	إجباري	تفحص	3			
M436-10	إدارة الموارد البشرية الخضراء والتنمية المستدامة	إجباري	تفحص	3			
	المجموع			15 ساعة			

### الرسالة

الفصل الدراسي الثالث						
رمز المقرر Course code	اسم المقرر		الساعات	المتطلب السابق	المتطلب	نوع المقرر
	عربي	إنجليزي				
M436-90	الرسالة	These	15 ساعة	دراسة فصلين دراسيين	تفحص	إجباري
	المجموع		15 ساعة			



# لجنة العنايه والخطط الدراسية

